

PRIVACY VERKLARING

DIUM Office Support DIUM Office Support, gevestigd aan Schaatsbaan 27, 2992 CN te Barendrecht, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens:

Tel: 0620341803

E-mail: info@diumofficesupport.nl

Website: www.diumofficesupport.nl

Persoonsgegevens die wij verwerken

DIUM Office Support verwerkt je persoonsgegevens doordat je gebruik maakt van onze diensten en/of omdat je deze gegevens zelf aan ons verstrekt.

Hieronder vind je een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam;
- Geboortedatum;
- Adresgegevens;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Rekeningnummer;
- Overige persoonsgegevens die je actief verstrekt bijvoorbeeld in correspondentie en telefonisch.

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als je er van overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via info@diumofficesupport.nl, dan verwijderen wij deze informatie.

Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

DIUM Office Support verwerkt jouw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Het afhandelen van jouw betaling;
- Verzenden van onze nieuwsbrief en/of reclamefolder;
- Je te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren;
- Je te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten;
- DIUM Office Support verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte.

Geautomatiseerde besluitvorming

DIUM Office Support neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van DIUM Office Support) tussen zit. DIUM Office Support gebruikt de volgende computerprogramma's of -systemen:

MailChimp

Om klanten en overige persoonlijke contacten van DIUM Office Support te informeren, worden persoonsgegevens opgeslagen in MailChimp. Het is voor contacten op ieder gewenst moment mogelijk hun persoonsgegevens aan te passen en/of te verwijderen.

MoneyBird

Voor het versturen van offertes en facturen naar opdrachtgevers van DIUM Office Support maken we gebruik van de diensten van MoneyBird.

Asana

Om het werk goed en gestructureerd uit te voeren voor onze opdrachtgevers maakt DIUM Office Support gebruik van de diensten van SuperSaas. In SuperSaas worden geen persoonsgegevens opgeslagen. Wel worden hier bedrijfsnamen van opdrachtgevers in opgenomen.

Toggl

Om te voldoen aan de eis van de Belastingdienst voor het bijhouden van een urenregistratie maakt DIUM Office Support gebruik van de diensten van Toggl. In Toggl worden geen persoonsgegevens opgeslagen. Wel worden hier bedrijfsnamen en projectomschrijvingen van opdrachtgevers in opgenomen.

iCloud, Google Drive, OneDrive en Dropbox

Voor het opslaan van gegevens met het doel opdrachtgevers te ondersteunen bij secretariële werkzaamheden, maakt DIUM Office Support gebruik van verschillende opslagmogelijkheden in de cloud. DIUM Office Support gebruikt voor haar eigen organisatie de diensten van Dropbox.

DIUM Office Support maakt gebruik van iCloud voor het verkrijgen van toegang tot door opdrachtgevers gedeelde agenda's. Daarnaast beheert DIUM Office Support in iCloud haar eigen contactgegevens.

Mail, Gmail en Outlook

Voor het versturen van e-mails met het doel de opdrachtgever te ondersteunen bij secretariële werkzaamheden, maakt DIUM Office Support gebruik van verschillende mailprogramma's.

DIUM Office Support maakt voor haar eigen organisatie gebruik van Mail.

SuperSaas, Google Forms en SurveyMonkey

In sommige gevallen gebruikt DIUM Office Support de applicaties SuperSaas, Google Forms en/of SurveyMonkey met het doel opdrachtgevers te ondersteunen bij secretariële werkzaamheden. De gegevens die worden ingezameld worden afgestemd met de opdrachtgever.

DIUM Office Support maakt voor haar eigen organisatie gebruik van SuperSaas.

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

DIUM Office Support bewaart je persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor je gegevens worden verzameld. Wij hanteren een bewaartermijn van maximaal zeven jaar na het beëindigen van de samenwerking.

Delen van persoonsgegevens met derden

DIUM Office Support verkoopt jouw gegevens niet aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met jou of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die jouw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van jouw gegevens. DIUM Office Support blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

DIUM Office Support gebruikt cookies voor Google Analytics. Het delen van informatie is uitgezet en er is een verwerkersovereenkomst afgesloten met Google.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Je hebt het recht om je persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heb je het recht om je eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens door DIUM Office Support en heb je het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat je bij ons een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens die wij van jou beschikken in een computerbestand naar jou of een ander, door jou genoemde organisatie, te sturen.

Je kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van je persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van je toestemming of bezwaar op de verwerking van jouw persoonsgegevens sturen naar info@diumofficesupport.nl.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door jou is gedaan, vragen wij jou een kopie van je identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie je pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van je privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op jouw verzoek .

DIUM Office Support wil je er tevens op wijzen dat je de mogelijkheid hebt om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

DIUM Office Support neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via info@diumofficesupport.nl